

**ACADEMIE D'ORLEANS-TOURS**

**Collège Joseph PAUL-BONCOUR  
BP54 – BD Jean Moulin  
41110 ST AIGNAN SUR CHER**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU  
03/04/2023**

<p><b>Année scolaire : 2022-2023</b></p> <p><b>Numéro de séance : 4</b></p> <p><b>Date de convocation : 17/03/2023</b></p> <p><b>Présidence de : M. NADEAU, Principal</b></p>	<p><b>Quorum : 16</b></p> <p><b>Nombre des présents : 22</b></p> <p><b>Nombre d'absents excusés : 4</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
<p><b>I. Conseil d'administration</b></p> <p>1. Adoption du P.V. de séance du 31/01/2023</p> <p><b>II. Gestion financière</b></p> <p>1. Compte financier</p> <p>2. Voyages Oradour sur Glane budget Modification part famille Alésia</p> <p>3. Contrats et conventions : convention bridge</p> <p><b>III. Questions diverses</b></p>					

Signatures

Le Président

Le Principal

Le Secrétaire

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du :

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	Nadeau - Emeric	X						
	Adjoint	Denis Alicia	X						
	Gestionnaire	Humbert Nelly	X						
	CPE	Busseuil - Jennifer	X						
	Directeur adjoint SEGPA	Lavaux - Valérie	X						
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	Sartori - Philippe			X	BEAU – Marie-Pierre			
		Gueneau - Camille	X			LAUNAY – Jacques			
	Groupement de commune	Carnat - Eric	X						
	Commune siège	Gomes - Zita			X	POLY - Evelyne			
<b>Personnalité qualifiée</b>		Bussereau-Valtel - Delphine		X					
<b>Total</b>			7	1	2				
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	Amélie AULNETTE	X			Laure BEGNEUX			
		Catherine DELALANDE	X			Hélène GALLAND			
		Audrey DENEUCHATEL			X	Christophe LE DREAU			
		Victor FRESSART	X			Laetitia MOLTINI	X		
		Chloé JEGOU	X			Anthony TISSIDRE			
		Steven NORENBERG	X			Cédric TRANCHANT			
		Lise ROZELLE	X						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	Marie-Lise BACHELIER			X	Fabrice MAZOUARD	X		
		Magali BERNARD							
		Jean-Luc BOISSIER	X						
<b>Total</b>			7		2		2		
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	Isabelle BOUCHER	X			Céline CAYET			
		Carole CHARBONNIER	X			Cécile DURAND			
		Carine COCHON	X			Laetitia TEXIER			
		Audrey GOUINEAU	X			Bahija EL BOUKHARI			
		Nathalie HOEL	X			Charles PIAU			
		Magalie MOULON	X			Sandra RIANDIERE			
		Christophe PINGUET	X						
	Elèves	Almanzo DERLON				Méridite BUCHET			
		Robin MOREL				Nathan DHAISNE			
		Ilyès RIBEIRO	X			Enzo DUQUESNE			
<b>Total</b>			8						

## RUBRIQUE I. Conseil d'administration

Le quorum étant atteint, Monsieur le Principal ouvre la séance à 18h00.

### 1. Adoption du PV du 31 janvier 2023

Vote :

- Pour : 22
- Contre : 0
- Abstention : 0

## RUBRIQUE II. Gestion financière

### 2.1 – COMPTE FINANCIER

Mme l'Agent comptable présente le compte financier 2022 et rappelle que ce document retrace l'exécution du budget voté fin 2021. Elle constate les réalisations par rapport aux prévisions. Il permet la mise en examen des comptes qui seront transmis à l'autorité académique, à la collectivité de rattachement et au Pôle National d'Apurement Administratif.

Le compte financier est soumis à l'approbation du conseil d'administration par trois votes :

- Arrêté des comptes
- Globalisation des réserves
- Affectation du résultat

Les recettes prévisionnelles s'élèvent à 448 367.03 €

Les ouvertures de crédits sont de 500 654.06 €

Le prélèvement prévisionnel sur Fonds de roulement est de 43 322 € réparti en :

- AP 6 918€ au budget et DBM1
- ALO 28 505 € au budget,
- SRH 1 000 € au budget
- OPC 899 €

L'exercice 2022 s'est déroulé comme suit :

- 3 DBM : deux ont été prises pour information et une soumise au vote
- Taux d'exécution au niveau AP : -70%, subventions inscrites en recettes qui n'ont pas été dépenses pour sorties voyages
- CDI, projets moins onéreux que prévus
- Crédits non utilisés sur les fonds sociaux

SRH : bénéfice de 33.555,00€, permettant de constituer le fonds de roulement. Les investissements ont porté sur : un lave-linge, des travaux sur le compresseur de la cellule de refroidissement, un sécateur et une imprimante.

Remarque sur l'ensemble de l'actif de l'établissement et les amortissements de biens sur subventions et sur fonds de roulement : plus de 92% des immobilisations sont amortis. Le taux de vétusté est important. Il convient de prévoir une sortie d'inventaire dans la perspective de la mise en place de la future application OPALE qui nécessite d'avoir un patrimoine toiletté.

GFC est l'application comptable actuelle, mais peu imbriquée. Pas de possibilité de dématérialiser ; Le progiciel intégré OPALE est testé et en cours d'installation dans plusieurs établissements. Le lycée professionnel va passer au 1<sup>er</sup> janvier 2024. Le collège sera positionné sur la dernière vague au **1<sup>er</sup> janvier 2025**. Il a beaucoup de prérequis avant l'installation. Les deux premières années généreront une charge de travail accrue. Le plus important des prérequis : la base élève de l'établissement doit être parfaitement mise à jour. Pour ce passage les priorités sont donc : une comptabilité patrimoniale propre, et un minimum de créances.

Résultat (Recettes -Dépenses) : 9 286,41€  
CAF : 18 406 (résultat corrigé des écritures d'amortissement)  
FdR au 01/01/2022 : 235 356.64 €  
FdR au 31/12/2022 : 247 687.53 €  
229 jours de fonds de roulement pour une préconisation de 60 jours

La trésorerie est confortable, la situation du collège est saine.

Les subventions : pour celles qui sont affectées, si elles ne sont pas utilisées on peut les réutiliser (bourses). Concernant les Fonds sociaux : pas de réaffectation ; Reliquat de 8.000€. Existe un reliquat sur 2.000€ sur les premiers secours (formations, mannequins..), il convient de prévoir une utilisation.

Créances : concernant les créances contentieuses, elles représentaient 1,3% du SRH et sont passées sans surprise à 5%. Cela concerne 48 élèves pour 44 familles. Le contentieux a beaucoup augmenté, il conviendrait de mettre en place un suivi plus poussé des familles, et travailler différemment sur le fonds social. Nécessité de creuser le sujet. Il existe aussi des créances liées à des loyers impayés sur les conventions d'occupation précaire.

### 1. Adoption du compte financier

Le Conseil d'administration adopte le compte financier 2022 sans réserve

Vote :

- Pour : 22
- Contre : 0
- Abstention : 0

### 2. Globalisation des réserves sur le compte 106891

Le Conseil d'administration adopte la globalisation des réserves - sans réserve

Vote :

- Pour : 22
- Contre : 0
- Abstention : 0

### 3. Affectation du résultat sur un compte de réserve unique

Le résultat bénéficiaire de 9.286,41€ inscrit au bilan du compte 120 sera affecté au compte réserves 10681. Le Conseil d'administration adopte cette affectation.

Vote :

- Pour : 22
- Contre : 0
- Abstention : 0

## 2.2 – VOYAGES (ORADOUR, ALESIA, Allemagne)

**ORADOUR-SUR-GLANE** : sortie gratuite dans le cadre du travail sur la mémoire, qui dépasse le temps scolaire, le vendredi 5 mai (120 élèves, 8 accompagnateurs). Subvention du Souvenir Français de 1000€

Vote :

Pour : 22 Contre : 0 Abstention : 0

**ALESIA** : dépenses en diminution avec un financement du PASS CULTURE (504€). Don FSE 300€. Participation des familles réajustée à 98,95€. Remboursement des trop-perçus le cas échéant.

**Allemagne** : subvention de l'OFAJ de 1.600€ et ERASMUS (à venir). Remboursement des familles à venir.

### 3.3 – CONTRATS ET CONVENTIONS (Bridge, Maison des Jeunes, Futsal)

M. Le Principal propose de signer la convention pour l'activité bridge pour 2022/2023. Souscription gratuite pour les élèves à la Fédération.

Vote :

Pour : 22 Contre : 0 Abstention : 0

Convention proposée par la Communauté de Communes Val de Cher Controis (prestataire : Maison des jeunes). Pas de participation financière ni pour le collège ni pour les élèves. Les prestations concernent la mise en place d'animations durant la pause déjeuner.

Vote :

Pour : 22 Contre : 0 Abstention : 0

Convention de Futsal : 2 heures tous les jeudi soir.

Vote :

Pour : 22 Contre : 0 Abstention : 0

Plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 19h20

## RUBRIQUE IV. Questions diverses

Monsieur le principal informe qu'aucune question diverse n'a été déposée.

Il donne les informations suivantes :

**Semaine des Voyages 2024** : une semaine des voyages a été arrêtée en conseil pédagogique, multiniveaux : 08 au 14 avril 2024.

**Délégations de signature** seront données à Mme HUMBERT et Mme DENIS

M. PINGUET informe le CA des points suivants :

- le voyage Angleterre a suscité des interrogations de certains parents d'élèves quant à la sélection des élèves, et ce malgré un important travail d'information.

- Boum des enfants : 09 juin 2023.

- Le Loto à la salle de Noyers-sur-Cher a été un succès. Remerciements à la Municipalité et aux enseignants : 1.918€ de bénéfices (250 personnes) : Dons du GPEC : 1500€ pour le voyage en Angleterre et 300€ pour le voyage à Batz-sur-Mer

19h30 : Fin de séance